

**Муниципальная автономная организация дополнительного образования
«Болгарская детская школа искусств»
Спасского муниципального района Республики Татарстан
(МАО ДО «БДШИ»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАО ДО «БДШИ»

/Г.Я. Садыкова/

Приказ от «06.» 09 2023 г.
№ 40/4-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с документами (материалами), включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и регламентирует порядок работы библиотеки Муниципальной автономной организации дополнительного образования «Болгарская детская школа искусств» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее — школьная библиотека) с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>)
- 1.2. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в образовательной организации.

2. Организация работы по выявлению документов, включенных в ФСЭМ

- 2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, школа самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:
 - при формировании предварительного заказа на приобретение новых документов (материалов);
 - при получении пожертвований от частных лиц и организаций;
 - при поступлении новых документов в фонд
- 2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда школьной библиотеки, если библиотека является депозитарием Национального библиотечного фонда и хранение данного документа обусловлено ст.16 и ст.20 п.2 Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" или Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.
- 2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде школьной библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п.2.2 настоящего Положения.

- 2.4. Если у школьной библиотеки нет определенных законодательством Российской Федерации оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Порядок работ

- 3.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, включает в себя:
- обновление Федерального списка экстремистских материалов
 - сверку библиотечного фонда с ФСЭМ
 - списание экстремистских материалов в случае выявления
 - блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.
- 3.2. Работа с ФСЭМ происходит систематически: обновление скачивается и сохраняется на стационарный компьютер школьной библиотеки с датой обновления, не реже 1 раз в четверть.
- 3.3. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

В случае обнаружения в списке предварительного заказа материалов экстремистского содержания, библиотекарь предпринимает следующие действия:

- исключает материалы из заказа;
 - уведомляет ответственных лиц, о том, что материалы включены в ФСЭМ, не могут рекомендоваться учащимся, включаться в учебные программы, пособия, методические материалы и другие документы;
 - уведомление оформляется служебной запиской на имя ответственного лица, оформившего заявку.
- 3.4. Сверка имеющегося библиотечного фонда с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг, электронного каталога и перечнем материалов Федерального списка.
- 3.5. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии или отсутствии в школьном фонде документов (материалов), включенных в Федеральный список экстремистских материалов (приложение № 1 к данному Положению).

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1.

Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта.

Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора и хранится в библиотеке.

- 3.6. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания в фонде школьной библиотеки, предпринимаются следующие действия:
- на документ наклеивается ярлык с пометкой (ЭМ) – экстремистский материал.
 - библиографические записи о выявленных документах удаляются из электронного и карточных каталогов;
 - документы с пометкой (ЭМ) списываются и уничтожаются.
- 3.7. Списание экстремистских материалов.

При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании (приложение № 2 к данному приложению). После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов.

Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

- 3.8. Блокирование доступа к сайтам (при наличии), включенным в Федеральный список.

На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам (приложение № 3 к данному Положению), включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

Акт хранится в библиотеке.

- 3.9. Все проводимые сверки фиксировать в журнале учета сверок школьного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (приложение № 4 к данному положению)

4. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

- 4.1. Документы с пометкой (ЭМ) размещаются в специально выделенном сейфе и не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче работникам и обучающимся школы.
- 4.2. Выдача документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки анти-экстремистских пропагандистских акций, по письменному запросу (заявлению) абонента, в котором он указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимает на себя ответственность за исполнение положений Закона и ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.
- 4.3. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в помещении библиотеки, в специально отведенном месте. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений), хранение и использование указанных документов несет библиотекарь школы.
- 5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет назначенное приказом лицо.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.
- 6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

АКТ № _____
о сверке документов (материалов) школьного фонда с ФСЭМ

ОТ _____. _____. _____. Г.

Члены комиссии, назначенные приказом директора школы от _____. _____. _____. Г.
№ _____ в составе:

_____. (Ф.И.О. должность)
_____. (Ф.И.О. должность)
_____. (Ф.И.О. должность)
_____. (Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в школьном фонде документов (материалов) с «Федеральным списком экстремистских материалов», материалов экстремистской направленности **не выявлено.**

О чем составлен настоящий акт и зафиксирован факт сверки в Журнале учета сверок школьного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Секретарь комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

АКТ № _____
о сверке документов (материалов) школьного фонда с ФСЭМ
и наличии документов экстремистского содержания

ОТ _____. _____. _____. Г.

Члены комиссии, назначенные приказом директора школы от _____. _____. _____. Г.
№ _____ в составе:

_____. (Ф.И.О. должность)
_____. (Ф.И.О. должность)
_____. (Ф.И.О. должность)
_____. (Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в школьном фонде документов (материалов) с «Федеральным списком экстремистских материалов» были выявлены _____ (кол-во) документов экстремистского содержания.

Список прилагается.

№ п/п	Наименование	Год	Количество, экз	Место хранения

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Секретарь комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

АКТ № _____
об уничтожении документов (материалов) экстремистского содержания

ОТ _____. _____. _____. г.

Члены комиссии, назначенные приказом директора школы от _____. _____. _____. г.
№ _____ в составе:

_____ (Ф.И.О. должность)
_____ (Ф.И.О. должность)
_____ (Ф.И.О. должность)
_____ (Ф.И.О. должность)

произвела уничтожение исключенных актом от « ____ » _____ г. № _____ из
школьного фонда МАО ДО «БДШИ» документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов.

Уничтожены документы (материалы) в количестве _____ экземпляров на
сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.

Приложение: список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на _____ (_____) листах в _____ (_____) экземплярах.

Список по акту от « ____ » _____ г. № _____

№ п/п	Учетный (инвентарный номер)	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество, экз.	Стоимость

Председатель комиссии: _____ / _____ /
Секретарь комиссии: _____ / _____ /
Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

АКТ № _____
о блокировке Интернет-ресурсов

ОТ ____ . ____ . ____ г.

Члены комиссии, назначенные приказом директора школы от ____ . ____ . ____ г.
№ _____ в составе:

_____	(Ф.И.О. должность)
_____	(Ф.И.О. должность)
_____	(Ф.И.О. должность)
_____	(Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт в том, что « ____ » ____ г. была обновлено и активировано программное обеспечение _____ (название), запрещающее доступ к запрещенной информации в сети Интернет и доступ к ресурсам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. Проверено на доступность к запрещенной информации в помещении школьной библиотеке на компьютере с инвентарными номерами _____.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

ЖУРНАЛ
учета сверок школьного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись